**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-------\*\*\*-------

**ĐƠN XIN NGHỈ DƯỠNG SỨC SAU SINH**

**Kính gửi:**

- Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

- Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức;

- Trưởng Phòng/Khoa/Trung tâm/Viện …………………………………

- Bộ môn :………………………………………………………………..

Tên tôi là:…………………………………………..............................................................

Ngày, tháng, năm sinh:………………………......................................................................

Đơn vị công tác:.............................................. Chức vụ:.......................................................

Điện thoại liên hệ khi cần:.....................................................................................................

Tôi đã nghỉ thai sản từ ngày … tháng … năm 20… đến ngày … tháng … năm 20…, do sức khỏe chưa đảm bảo nên tôi viết đơn này xin nghỉ … ngày để dưỡng sức và phục hồi sức khỏe tại nhà theo Khoản 1 Điều 41 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014. Thời gian nghỉ kể từ ngày: ........./......./....... đến ngày ......./........./..........

Tôi xin chân thành cảm ơn!

                                                                Thái Nguyên, ngày  …… tháng …… năm 20……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý kiến của**  **Lãnh đạo đơn vị**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **Ý kiến của bộ môn**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **Người làm  đơn**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | **Phòng**  **Hành chính - Tổ chức** |